

Положение об официальном сайте ООО «ПРОФИ»



1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ООО «ПРОФИ» в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Образовательного Учреждения (далее – ОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу centr163.ru

1.4. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности ОУ.

1.7. Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2 Структура сайта

2.1. Для размещения информации на сайте создан раздел «Основные сведения об образовательной организации»(Спец.раздел)

2.2. Доступ к спец.разделу осуществляется с главной страницы сайта.

2.3. Все страницы Спец.разделы доступны любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без регистрации и содержат доступные ссылки на файлы содержащие ту или иную информацию.

2.4. на сайте размещается Информация, которая регламентирует деятельность образовательного учреждения, а также информация которая является обязательной в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Информация сайта является общедоступной.

3. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации"

3.1 Подраздел Основные сведения

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения,
- о месте нахождения
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел "Структура и органы управления Учреждения»

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, руководителях, адресах официальных сайтов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты.

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- правила приема слушателей
- порядок основания перевода, отчисления и восстановления слушателей
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями
- правила внутреннего распорядка слушателей
- правила внутреннего трудового распорядка
- иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

- отчет о результатах самообследования
- положение об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- предписания и акты органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

3.4. Подраздел "Образование"

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии,
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5 Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг

3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств

физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о отсутствии вакантных мест
В связи с спецификой деятельности Учреждения

3.11. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница содержит информацию об отсутствиим стипендий, общежития,
интернета и иных видов материальной поддержки.

4 Требования к оформлению

4.1. Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

-максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

-сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

-отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация представляется на Сайте Учреждения в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта ОУ, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте ОУ. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Учреждения на соответствующих страницах специального раздела.

4.5. При размещении Информации на сайте ОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

-доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

-защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

4.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определённым настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса. Приказом директора назначается ответственный за предоставление информации на сайте.

5.2. Сайт размещается на платном хостинге.

5.3. Обновление сайта производится регулярно ответственным лицом.

5.4. Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

5.5. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника образовательного учреждения приказом директора.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3. Администратору сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с п.3.1-3.11. настоящего Положения.

6.4. Контроль за обеспечением функционирования сайта осуществляет Директор Учреждения.

6.5. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производится за счет средств образовательного учреждения.

6.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.